別紙様式第１号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 長野工業高等専門学校研究設備利用申請書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(元号)　　年　　　月　　　日  　　長野工業高等専門学校長　殿  　長野工業高等専門学校の設備の利用について許可願います。  　設備の利用にあたっては、長野工業高等専門学校研究設備利用規則を遵守します。 | | | | | |
| 申請者  (所属・氏名) | | 住所・所在地 |  | | |
| 機関等名称 |  | | |
| 利用責任者 |  | | |
| 連絡先 | (TEL)  (E-mail) | | |
| 番  号 | 研究設備名称 | 利用目的 | | 利用日・時間帯 | 利用  時間 |
|  |  |  | | (元号)　　年　　月　　日  　　時　　分　～　　時　　分 |  |
| 本校における同設備の講習受講暦 | | □　有　　　　　　□　無 | | | |
| 講習受講希望 | | □　有　　　　　　□　無 | | | |
| 遠隔測定希望 | | □　有　　　　　　□　無 | | | |
| 研究設備利用料（予定） | | 円　　　　※本校側で記入します。 | | | |
| (注) | | 太線枠内を記入して下さい。  設備利用時間は、原則として９時００分から１７時までです。（土日祝祭日及び本校の休業日は除きます。）  原則として昼休み時間をまたぐ場合は、その時間も利用時間に含みます。  設備利用時間は、１日ごとの利用時間帯を記載し、利用時間数も併せて記載して下さい。（最少利用時間は１時間です。）  本校における同設備の講習受講歴の有無は、過去に本校で同設備の講習を受講したかどうかを記載して下さい。  （本校で初めて設備を利用する場合は必ず講習を受講していただきます。）  研究設備によっては校正を実施していない場合があります。  ご不明な点は総務課（ＴＥＬ ： ０２６－２９５－７１３４）までお問い合わせ下さい。  記載していただいた情報は設備利用許可にのみ使用させていただきます。 | | | |