Web出願の手引き

2025年11月7日 長野工業高等専門学校

次の手順で、出願手続きを行ってください。パソコン、スマートフォン、タブレット端末から出願サイトにアクセスし、志願者情報の入力・検定料の支払い等をWeb上で行った後、中学校を経由して出願書類を本校へ提出してください。出願書類の到着をもって出願完了となります。

≪手続きの流れ≫

Web 出願サイト

ID(メールアドレス)登録

Web 出願サイトログイン

顔写真データ アップロード

出願情報入力

検定料支払い

受験票•写真票印刷

出願書類提出

入試当日

本校Webページから、Web出願サイトにアクセスしてください。(パソコン・スマートフォン・タブレット端末等を利用)

「はじめての方はこちら」から、メールアドレスをIDとして登録し、パスワードを設定してアカウントを作成してください。

作成したアカウントでログインしてください。

受験生の顔写真データをアップロードしてください(デジタルカメラ・スマートフォンで個人撮影した写真も可)。アップロードしない場合は、受験票・写真票の印刷後に写真の貼り付けが可能です。

(出願前3か月以内に撮影した脱帽、上半身 正面向き、 無背景のもの)

志願者情報を入力し、入試日程等を選択してください。入 力内容は一時保存し、印刷することが可能です。必要に応 じて、在籍(出身)学校の確認を受けてください。

検定料の支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関 ATM(ペイジー)をご利用ください。本校窓口での支払いはできません。なお、支払いの際は別途手数料がかかります。

検定料支払い後、支払い完了メールが届き、出願サイトのマイページから受験票・写真票の印刷が可能となります。 ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください(A 4サイズ 横 白い紙)。

写真票を在籍(出身)中学校へ提出してください。 在籍(出身)中学校は、一括して本校へ提出してください。

受験票を持参のうえ、来校してください。

Web 出願サイト (miraicompass: ミライコンパス) を利用する環境について

≪ご用意いただくもの≫

- ■インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット等)
- ■プリンタ(コンビニエンスストアのマルチコピー機を使って印刷可能です。)
- ■メールアドレス(ユーザ I Dとして登録していただきます。)
 - ※迷惑メール対策を設定されている方は、以下の動作が可能か設定を確認してください。
 - •「@e-shiharai,net」からのメール受信
 - URL付きメールの受信許可
- ■パスワード(登録したユーザ I Dのログイン用に設定する必要があります。)
 - ※以下の条件を満たすパスワードを設定してください。
 - 半角英数字8文字以上16文字以下
 - •「半角英字」と「半角数字」の組合せ
 - アルファベットの「大文字」と「小文字」を区別しています。
- ■クレジットカード等(検定料の支払い方法により、ご用意いただくものが異なります。)
- ≪Web 出願サイト(miraicompass: ミライコンパス)の操作説明 Web ページについて≫
 Web 出願サイト(miraicompass: ミライコンパス)の中で、操作が分からなかった場合は、操作説明が記載されている Web ページ「インターネット出願利用の流れ」をお読みください。
 - ■インターネット出願利用の流れ

https://www.mirai-compass.jp.net/nygk/



出願手続きの詳しい手順について

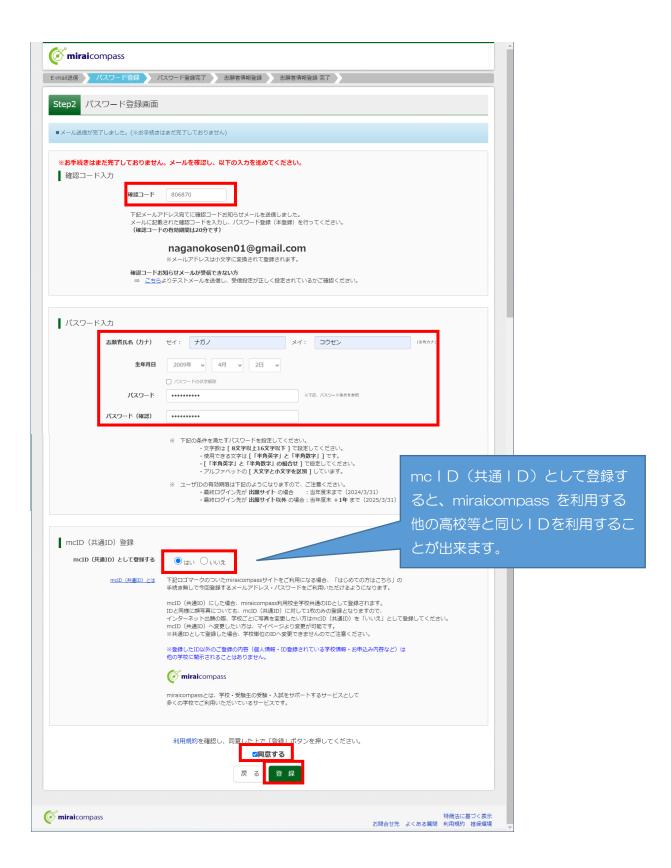
I ユーザID 登録

- ①Web 出願サイトにアクセスしてください。
 - ■Web 出願サイト (miraicompass: ミライコンパス) https://mirai-compass.net/usr/ngnkosmh/common/login.jsf
- ②メールアドレスを登録してください。(学校説明会等でユーザID登録済みの方はIIへ進んでください)



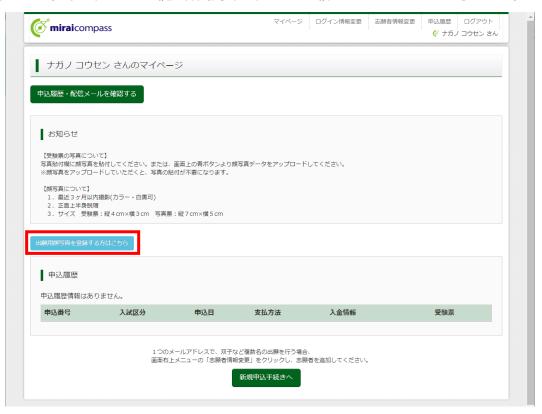


③登録したメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードが届くので、その確認コードを入力し、パス ワードを登録してください。



Ⅱ 顔写真データアップロード(任意)

①登録したユーザ I Dで Web 出願サイトにログインし、志願者を選択すると「マイページ」が開きます。そのページにある「出願用顔写真を登録する方はこちら」ボタンをクリックして、出願用顔写真を登録してください。出願用顔写真の登録は任意ですが、顔写真を登録すると写真票に写真を貼付する必要はありません。なお、Web 出願受付期間外は、Web 出願サイトへログインできません。





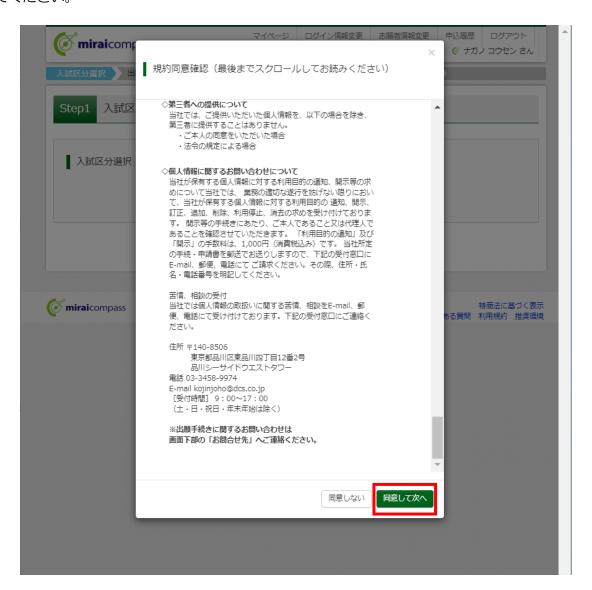
Ⅲ 入試区分選択・出願情報入力

- ①「マイページ」にある「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、入試区分を選択してください。≪入試区分≫
 - ■推薦選抜
 - ■学力選抜
 - ■帰国生徒特別選抜





②利用規約が表示されますので、最後までスクロールし、確認し、「同意して次へ」ボタンをクリックしてください。

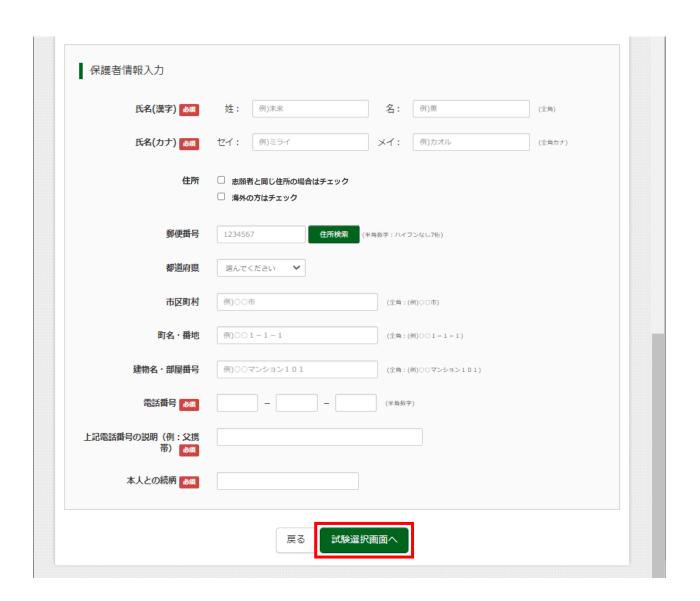


③志願者及び保護者の情報を入力して、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

≪推薦選抜の画面例≫

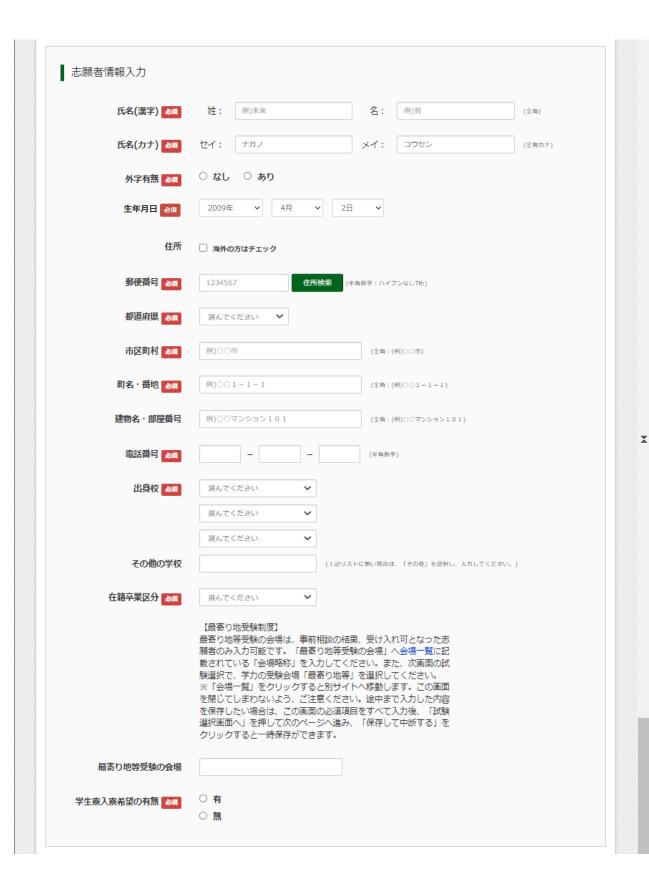


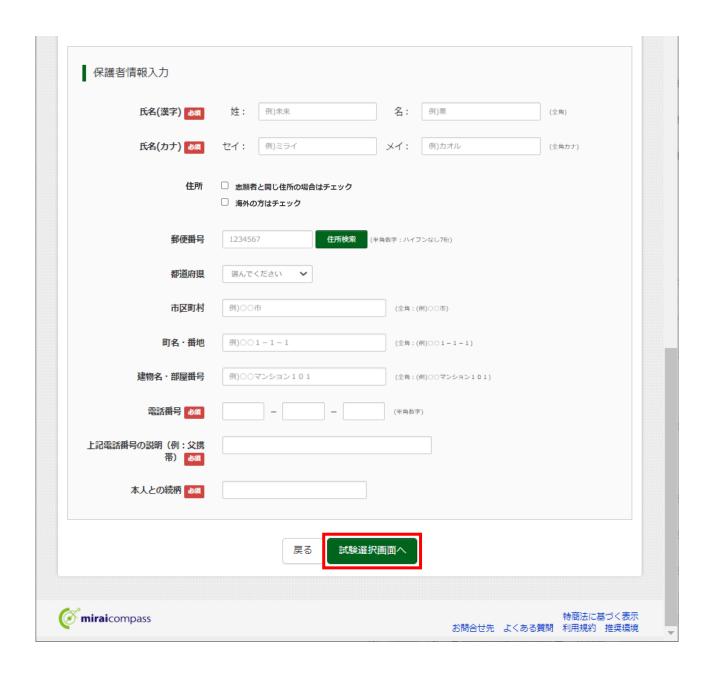
志願者情報入力	
氏名(漢字)	姓: 例)未来 名: 例)页 (全角)
氏名(カナ) 必須	セイ: ナガノ メイ: コウセン (全角カナ)
外字有無 必须	○ なし ○ あり
生年月日	2009年 🔻 4月 🔻 2日 🔻
住所	□ 海外の方はチェック
郵便番号 🚜	1234567 住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)
都道府県	選んでください・
市区町村	例)○○市 (全角:(例)○○市)
町名・番地の機	例)○○1-1-1 (全角:(例)○○1-1-1)
建物名・部屋番号	例)○○マンション101 (全角:(例)○○マンション101)
町名・番地の機	例)○○1-1-1 (全角:(例)○○1-1-1)
建物名・部屋番号	例)○○マンション101 (全角:(例)○○マンション101)
電話番号	- (半角数字)
出身校	選んでください
	選んでください 💙
その他の学校	連んでください。) (上記リストに無い場合は、「その他」を選択し、入力してください。)
在籍卒業区分	選んでください
	【最寄り地受験制度(学力選抜受験者のみ)】 学力選抜における最寄り地等受験の会場は、事前相談の結果、受け 入れ可となった志願者のみ入力可能です。「最寄り地等受験の会場 (学力選抜受験で希望する場合のみ入力)」へ会場一覧に記載され ている「会場略称」を入力してください。また、次画面の試験選択 で、学力の受験会場「最寄り地等」を選択してください。 ※「会場一覧」をクリックすると別サイトへ移動します。この画面 を閉じてしまわないよう、ご注意ください。途中まで入力した内容 を保存したい場合は、この画面の必須項目をすべて入力後、「試験 選択画面へ」を押して次のページへ進み、「保存して中断する」を クリックすると一時保存ができます。
寄り地等受験の会場(学力選抜で最 寄り地等受験を希望する場合のみ入 力)	
学生寮入寮希望の有無	○ 有



≪学力選抜の画面例≫







- ④プルダウンメニューから、すべての項目について1つを選択してください。
 - ≪推薦選抜の場合の項目≫
 - ■試験日
 - ■学力・帰国生徒選抜の受験希望の有無(受験希望の有無と受験地を選択)
 - ≪学力選抜の場合の項目≫
 - ■試験日



⑤該当試験が表示されたら「選択」ボタンをクリックしてください。



⑥-① 「お支払い画面へ」ボタンをクリックして、お支払い手続きに進んでください。



⑥-② これまでの入力内容を一時保存して、確認することができます。その場合は、「保存して中断する」ボタンをクリックして、マイページに戻り、「申込確認」ボタンをクリックしてください。



14

ログアウト

戻る

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

Ⅳ 検定料の支払い

- ①検定料16,500円と決済手数料(金額は、支払方法によりが異なります)を支払います。 以下の方法がありますので、いずれか1つ選択して、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
 - ■クレジットカードによるオンライン決済
 - ■コンビニエンスストア支払い
 - ■ペイジー対応金融機関 ATM支払い(現金)
 - ■ペイジー対応金融機関 ATM支払い(キャッシュカード・通帳)
 - ■ペイジー (ネットバンキング)



②支払いに関する必要事項を入力し、内容を確認したら、「上記内容で申込む」ボタンをクリックし、次 画面で「マイページ(受験票出力)へ」ボタンをクリックしてください。





V 受験票·写真票印刷

①マイページの「受験票」ボタンをクリックしてください。



②受験票ページにある、「受験票」表示ボタンをクリックすると、受験票PDFファイルをダウンロードすることができるので、印刷してください。

≪注意事項≫

- ■受験票・写真票は、検定料支払処理が完了していないと印刷することができません。
- ■写真を登録(アップロード)していない場合は、写真を貼付してください。





以上で、Web 出願サイトへの事前登録は完了となります。

写真票は、在籍中学校に提出してください。

受験票は、検査日当日に持参してください。

Ⅵ 出願書類提出

≪提出手順≫

在籍中学校は、出願書類一式を本校学生課教務係に持参又は郵送(簡易書留)で提出してください。

≪出願書類≫

①推薦選抜

- ■写真票(Web 出願手続き完了後に発行される「受験票・写真票」を印刷し、「写真票」のみ切り取ったもの)
- ■調査書(本校所定の用紙を使用し、在籍中学校長が作成したもの。公立高等学校用の調査書でも 構わないが、その場合の記載内容は本校の様式に準じること。)
- ■推薦書(本校所定の用紙を使用し、在籍学校長が作成したもの)
- ■令和8年度長野工業高等専門学校入学者選抜出願書類等の送付について (本校所定の用紙を使用し、在籍学校長が作成したもの)

②学力選抜

- ■写真票(Web 出願手続き完了後に発行される「受験票・写真票」を印刷し、「写真票」のみ切り取ったもの)
- ■調査書(本校所定の用紙を使用し、在籍中学校長が作成したもの。公立高等学校用の調査書でも 構わないが、その場合の記載内容は本校の様式に準じること。)
- ■令和8年度長野工業高等専門学校入学者選抜出願書類等の送付について (本校所定の用紙を使用し、在籍学校長が作成したもの)

③帰国生徒特別選抜

- ■写真票(Web 出願手続き完了後に発行される「受験票・写真票」を印刷し、「写真票」のみ切り取ったもの)
- ■海外在住状況説明書(本校所定の用紙に必要事項を記入したもの)
- ■住民票(外国籍を有する者のみ。永住者の在籍資格がわかるもの。)
- ■調査書(本校所定の用紙を使用し、在籍中学校長が作成したもの。公立高等学校用の調査書でも 構わないが、その場合の記載内容は本校の様式に準じること。)
- ■令和8年度長野工業高等専門学校入学者選抜出願書類等の送付について (本校所定の用紙を使用し、在籍学校長が作成したもの)



お問合せ先

入試内容に関するお問合せ

長野工業高等専門学校 住所: 長野県長野市徳間716 Tel:026-295-7362

受付時間月~金:9:00~16:00 ※土曜日曜祝日及び年末年始休業期間を除く

システム・操作に関するお問合せ

(7266) 長野工業高等専門学校 (テスト)

お問合せ対象の「(コード)学校名」と「お名前」をお伝えください。

miraicompass(ミライコンパス)サポートセンター(運用委託会社:三菱総研DCS株式会社) Tel:0120-907-867 (24時間受付) / 03-5877-5952 (24時間受付)

※miraicompass(ミライコンパス)サポートセンターでは、イベント内容・入試・出願・合否結果・入学手続きに関するご質問にはお答えできませんので、直接学校へお問い合わせください。

**平日9時~17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。

(営業日:月~金(祝祭日、年末年始(12/26~1/5)除く))

閉じる



特商法に基づく表示

お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境