

## 令和7年度 JEES・ジョンソンコントロールズ高専生奨学金 奨学生の募集

標記奨学金の募集について案内します。

### 【提出先・提出期限】

提出先：学生課学生係窓口（学生課①窓口）

提出方法：メール（送付先は申請時にお伝えします。）

提出期限：2025年4月30日（水）（厳守）

※申請希望者は2025年4月18日（金）までに学生課学生係までお申出ください。

※応募は必ず以上窓口を通じて行ってください。

### 【奨学金概要】

#### 《応募資格》

添付資料（募集要項）参照。

※応募資格（4）の「学業成績優秀」につき、長野高専では以下の通り基準を設けています。

「学業成績優秀」…前学年年度末成績が2021年度以前入学者は所属学科、2022年度以降入学者は所属系（情報エレクトロニクス系の場合は「電気コース専門科目」と「情報コース専門科目」の選択者の区分ごと）の上位3分の1以内である者。

#### 《支給額・支給期間》

支給額：月額50,000円 ※返還不要

支給期間：令和7年4月から令和8年3月まで

#### 《長野高専からの推薦人数》

1名（全体の採用人数：4名）

### 【必要書類】

- ・願書
- ・小論文

いずれも電子ファイルによる提出となります。

お申出を受け付けた後、電子メールにてデータをお渡しします。

なお、書類提出の際はパスワード保護を実施する等、必ず個人情報漏洩防止に配慮した提出方法をとるようご協力願います。

## 令和7年度 JEES・ジョンソンコントロールズ高専生奨学金 募集・推薦要項

公益財団法人日本国際教育支援協会(以下「本協会」という。)では、Johnson Controls International (アイランド コーク :会長兼最高経営責任者 ジョージ R.オリバー氏) 並びに同社の日本法人であるジョンソンコントロールズ株式会社(東京都渋谷区 :代表取締役社長 吉田 浩氏) (以下「ジョンソンコントロールズ社」という。)のご支援により、「JEES・ジョンソンコントロールズ高専生奨学金」(以下「本奨学金」という。)の奨学生を下記により募集する。

## 記

## 1 目的

本奨学金は、高度な技術力発展に資する教育機関である高等専門学校で学ぶ学生のうち、経済的援助を必要とする者を支援することで、経済的不安を緩和し、学習効果を高めることを目的とする。

## 2 本奨学金の寄付者及び寄付の趣旨

ジョンソンコントロールズ社は、建物のパフォーマンスを最適化するだけでなく、安全性を向上し、快適性を高め、成果に結びつけることで生活空間や環境を変革する企業である。全世界で150か国、約10万5千人の従業員が、ビルのエネルギー効率や運用効率を最適化する質の高い製品、サービス、ソリューションの提供に取り組んでいることから、次世代を担うエンジニアの育成に力を注いでいる。奨学金を通じ、優秀な学生を支援することにより優秀なエンジニアの育成に貢献したいとの思いから、資金を提供された。

## 3 応募資格

次の各号の全てに該当する者。

- (1) 令和7年4月に、本協会が指定する日本国内の高等専門学校(以下「高専」という。)の4～5年次又は専攻科1～2年次に正規生として在籍する者。
- (2) 日本国籍を有する者、日本への永住を許可されている者、又は私費外国人留学生(日本に在留する間の在留資格は『留学』とする。)
- (3) 本奨学金の支給期間中、本協会が実施する他の奨学金を受給せず、他の団体から受ける奨学金等の受給額合計が600,000円(月額50,000円相当)以下である者[貸与型(返済が必要なもの)奨学金、学費免除、国の高等教育修学支援新制度は除く。]
- (4) 学業成績優秀で、経済的援助を必要とする者。
- (5) 令和7年4月に在籍する高専の長の推薦を受けることができる者。

## 4 採用人数

4名

長野高専では「学業成績優秀」者の基準を、「前年度学年末成績が本人の属する学科・系・専攻科の上位3分の2以内の者」とする。

長野高専では、本奨学金について「家計の困窮度」によって推薦順位を決定する。

## 5 支給内容

月額奨学金 50,000円

## 6 支給期間

令和7年4月より令和8年3月まで

## 7 応募・推薦方法

- (1) 本奨学金を受けようとする者は、所定の様式による願書を、高専を通じて、本協会理事長(以下「理事長」という。)に提出するものとする。
- (2) 高専の長は、3に挙げる応募資格に該当する者について、8に挙げる応募・推薦書類を理事長に提出するものとする。なお、推薦人数等については、別途依頼文で示す。

長野高専からの推薦人数は**1名**です。

奨学金の応募は必ず学校を通じて行うこと。  
【書類提出先】長野高専学生課学生係(学生課 窓口)

## 8 応募・推薦書類及び提出方法

|     | 提出物           | 提出方法                             | ファイル形式 | 備考  |
|-----|---------------|----------------------------------|--------|---|
| (1) | 願書(様式1)       | クラウドストレージサービスBoxの指定URLへアップロード(※) | Excel  | 日本語以外の場合は和訳を添付すること。   |
| (2) | 推薦書(様式2)      |                                  | Excel  | 推薦理由は、指導教官等が記入すること。   |
| (3) | 小論文(様式3)      |                                  | PDF    | 論題等は様式に記載している指示に従うこと。<br>日本語以外の場合は和訳を添付すること。                      |
| (4) | 令和6年度の学業成績証明書 |                                  | PDF    | 日本語以外の場合は和訳を添付すること。提出できない場合は、「推薦書(様式2)」の「成績評価に係る理由」欄に必要事項を記入すること。 |

※ 提出方法の詳細については別紙にて案内。

## 9 応募・推薦書類の提出期限

令和7年5月20日(火)を提出期限とする。なお、締切期日を過ぎた場合や提出書類に不備のある場合は受理しない。また、提出書類は一切返却しない。

## 10 選考方法及び結果の通知

理事長は、7の(2)により推薦された者について選考を行い、奨学生を決定する。結果は令和7年6月末～7月上旬を目途に高専を通じて通知する。なお、採否に関する照会には応じない。

## 11 支給方法

奨学金は、大学の長からの請求に基づき、本協会より交付期ごとに高専へ振込送金する。高専は1か月ごとに奨学生の受給資格(出席状況、単位取得状況、学籍状況等)の有無を確認の上、原則として1か月分ずつ奨学生へ支給する。なお、奨学生への支給に係る費用(振込手数料等)は高専負担とする。

## 12 奨学生の義務

- (1) 奨学生は、本奨学金受給期間中の学習・研究状況について、学業成績証明書と共に、毎年度末及び奨学金受給終了後1か月以内に、所定の様式により、高専を通じて本協会に報告すること。
- (2) 奨学生は、学籍に変更があった場合、所定の様式により高専を通じて本協会に遅滞なく届け出ること。
- (3) 本奨学金を受給した者は、自身の進路について、高専卒業時に所定の様式により高専を通じて本協会に報告すること。
- (4) 奨学生は本奨学金受給期間中及び受給終了後、本協会又は寄付者の要請に応じ、アンケート等への回答及びオープン・カンパニー(9月から10月の月～金曜日いずれか1日の予定)の参加に協力すること(ただし、状況によっては実施を見送ることもある。)

## 13 本奨学金の支給の休止又は終了及び決定取消

- (1) 奨学生が高専を長期(1か月以上)欠席した場合は、本奨学金の支給を休止する。なお、休止事由が止んで、所定の様式により奨学金支給の再開を願い出たときは、6に記載した奨学金の支給期間内において奨学金支給を再開することがある。ただし、6の支給期間は延長しない。
- (2) 奨学生が、次の①から⑤のいずれかに該当した場合には、本奨学金の支給を終了する。
  - ① 高専を卒業、退学、除籍、停学、休学又は留年(相当すると認められる場合も終了する場合も含む。)した場合。
  - ② 本奨学金の支給の休止期間が6か月を超えた場合。
  - ③ 本奨学金奨学生の義務を怠った場合。
  - ④ 募集・推薦要項の定める事項に該当しなくなった場合。
  - ⑤ その他奨学生として相応しくないと判断された場合。
- (3) 寄付者からの寄付が滞った場合、事前通知の上、本奨学金の支給を休止又は終了する。

- (4) 応募・推薦書類の記載事項に虚偽のある場合は、本奨学金の支給決定を取り消す。

#### 14 その他(注意事項等)

- (1) 奨学生は、原則として、本奨学金の返還義務を負わない。ただし、13 に挙げる事項に該当する場合、すでに支給している奨学金の返還を求める場合がある。また、本奨学金寄付者への入社その他の付帯義務を負うものではない。
- (2) 本奨学金採用決定(本奨学金採用決定通知を高専が受領した時点)前に他の奨学金の受給が決定した場合、高専を通じて本協会に速やかにその旨報告すること。また、本奨学金奨学生として採用された場合、他の奨学金を受給することを目的として、本奨学金を辞退することはできない。
- (3) 受給開始から終了まで、受給額合計が年額 600,000 円を超える給付型奨学金に応募することはできない(ただし、本奨学金の受給終了後に支給を開始する他の奨学金は除く。)
- (4) 在籍高専の留学制度等を利用して海外に留学する場合、長期(1 か月以上)の欠席又は休学の扱いとならなければ支給を継続する。
- (5) 過去、本奨学金を受給した者は再度応募することはできない。
- (6) 本協会の奨学金事業における標準修業年限は、原則学士課程4年、修士(博士前期)課程2年、博士(博士後期)課程3年とし、この期間のうち6に挙げる支給期間を支給対象とする。長期履修学生についても、これに相当する期間を支給対象とする。ただし、医学部等この期間を超えて在学が必要な学部・研究科においては、大学の定める標準修業年限のうち6に挙げる支給期間を支給対象とする。

#### 15 個人情報の取り扱い

##### (1) 個人情報の管理

本協会は、本奨学金に関連して取得した願書・報告書等に記載される全ての個人情報を本協会の個人情報保護方針に基づき、細心の注意のもと管理・利用・破棄する。また、15(2)①から⑤の目的で寄付者に開示・提供する場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人情報を他の第三者へ開示・提供しない。

##### (2) 個人情報の利用目的

本協会は、本奨学金に関連して取得した個人情報を適切に管理し、下記以外の目的には利用しない。

- ① 本奨学金の奨学生選考のため。
- ② 本奨学金支給事務のため。
- ③ インターンシップ等の開催のため。
- ④ 報告書、お礼状、近況報告等を事前に奨学生本人からの承諾を受けた上で、本協会及び本奨学金寄付者のホームページ等において広報目的に利用するため。
- ⑤ その他、本奨学金の運営・管理に必要な業務のため。
- ⑥ 本協会実施の国際教育支援プログラムの案内や参加の際の連絡手段のため。

##### (3) 個人情報の共同利用

本協会が、15(2)①から⑤の目的で寄付者に開示・提供する個人情報の項目は下記のとおり。

###### ①奨学生募集時に取得する事項

- ・ 願書に記載された事項
- ・ 推薦書に記載された事項
- ・ 小論文
- ・ 学業成績証明書に記載された事項

###### ②奨学金受給期間中の状況確認のために取得する事項

- ・ 学習状況報告書に記載された事項
- ・ 学業成績証明書に記載された事項

###### ③奨学金受給期間中及び奨学金受給終了後の交流継続のために取得する事項

- ・ 奨学生の就職・進学先

#### 【個人情報総括保護管理者】

公益財団法人 日本国際教育支援協会  
〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29  
専務理事 池田輝司

#### 【代表者】

理事長 藤江陽子

## 16 応募・推薦に関する問い合わせ先

公益財団法人 日本国際教育支援協会 学生支援部 国際教育課  
〒105-0003 東京都港区西新橋 1-13-1 DLX ビルディング 12 階

※本奨学金に関するお問い合わせは、以下のお問い合わせフォームをご利用ください。

お問い合わせフォームリンク:<https://forms.office.com/r/1legwQ3CKk>

以 上