

公益財団法人日本教育公務員弘済会 2026年度奨学生の募集

標記財団の奨学生の募集について、以下2種類を案内します。

①高等学校等給付奨学生 ※対象学年：1～3年生

②大学給付奨学生（予約型） ※対象学年：3年生

【提出先・提出期限】

提出先：学生課学生係窓口（学生課①窓口）

提出方法：各自申請書類を印刷し、必要書類とともに郵送または持参

提出期限：2026年7月1日（水）（厳守）

【奨学金概要】

※募集要項、申請書類等は、以下 URL からご覧いただけます。

<https://nagano-kyoko.jp/service/scholarship/>

《申請資格》

① 高等学校等給付奨学生

学校長より推薦された学生。

② 大学給付奨学生（予約型）

1. 長野県内の高等専門学校第3学年に在学し、全国の国公立大学（通信教育の学部・課程、短期大学、大学校は対象外）に進学を目指す生徒。なお、広域通信制高等学校は募集対象外とします。
2. 家庭の事情により学費支弁困難（同一生計の所得合計金額400万円未満）と認められ、かつ修学意欲に富み、かつ学業を継続できると在学する高等学校等の校長の推薦を受けた生徒（1校1名まで）
3. 在学期間における全体の学習成績の状況（評定平均値）4.0以上と同程度の学力があると校長が認める生徒

※応募希望者は必ず応募資格に適合しているか確認すること。

※大学給付奨学生に関する募集要項「2 給付要件 （3） 応募（推薦）資格」①について、長野高専4年次進学希望者は申請資格の適格外となります。

《給付金額・支給期間》

①高等学校等給付奨学生

給付金額：10万円

支給期間：1回の交付

②大学給付奨学生（予約型）

給付金額：月額3万円

支給期間：在学する大学の正規の最短修業期間とし、上限を4年間とする。

（4年制・6年制を問わず、入学1年目から4年目までが上限）

《本校からの推薦人数》

① 高等学校等給付奨学生：3名まで

② 大学給付奨学生（予約型）：1名まで

※応募者多数の場合、家計の困窮度を基準として学内選考を実施します。

【学生課学生係への提出書類】※申請書、振込依頼書については財団 HP よりダウンロード

① 高等学校等給付奨学生

1. 高等学校等給付奨学生申請書

2. 高等学校等給付奨学生振込依頼書 ※通帳の名義及び口座番号欄のコピーを添付

3. 所得証明書…生計維持者全員の令和8年度所得証明書

（各市町村で発行してもらってください。）

4. 在学証明書

② 大学給付奨学生（予約型）

1. 大学給付奨学生（予約型）申請書

2. 申請者情報及び身元保証人確認書

3. 個人情報の取扱いに関する同意書

4. 就学者を除く世帯全員の所得証明書（各市町村で発行してもらってください。）

5. 成績証明書（高等学校等の直近までの成績）

【注意事項】

学校からの推薦人数に制限があります。

応募希望者数が学校からの推薦者数を超過した場合、家計の困窮度に基づいて各応募者の推薦順位を決定したうえで、上位の者から推薦します。ただし、学内選考にて推薦者として選抜されたとしても、財団にて採用不可となる場合もありますので、ご注意ください。