2020．8.31

（一社）長野高専技術振興会会員各位

　　　　（一社）長野高専技術振興会　会長　　　池田　　明

長野高専地域共同テクノセンター長　　　古本　吉倫

**作りながら学ぶ実践的アプリケーション講座**

**（Visual Basic編）**

**開催のご案内**

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　日頃は（一社）長野高専技術振興会の活動を通じまして、長野高専の教育研究にご支援をいただいておりますことに、心からお礼申し上げます。

　さて、（一社）長野高専技術振興会と長野高専地域共同テクノセンターは、下記のように講座を計画いたしました。本年は新型コロナウィルスの影響でオンライン遠隔講座となります。

自分で作成したアプリケーションプログラムを、動作させながら、検証することにより、より簡単に深い理解を得ることができます。**組込マイコンやセンサーなどとの連携も簡単です。**

**パソコンでアプリケーションを作ってみたい方大歓迎**ですので、ぜひともご参加ください。

記

開 催 日　　2020年10月 6日(火)、13日(火)、20日(火)

場　　所　　**オンライン遠隔講座　　※実施に関する詳細は、3枚目以降をご参照ください。**

課 　題　　作りながら学ぶ実践的アプリケーション講座（Visual Basic編）

講　　師　 （有)ジェイウィンド代表取締役（長野高専客員教授）小出　繁樹

対 象 者　　**これからアプリケーションを作ってみたい方、プログラミングの経験の少ない初心者の方。**

日　　程　　10月 6日(火) 9時30分～16時30分

ＶＢの操作、プログラミングの基礎学習、ファイルアクセス関係

10月13日(火) 9時30分～16時30分

プログラミング実習（文字列操作、メニュー作成、目覚まし時計）

10月20日(火) 9時30分～16時30分

プログラミング実習（画像、印刷、グラフ関係、 時間の掛かる処理）

募集人員　　　20 名（定員になり次第締め切らせていただきます。）

費　　用　 　■ 運営協力費として会員6,600円（非会員16,500円）※税込み

■ テキスト代 1,650円 ※税込み

支払方法　　**講座受講後にお送りする請求書をもとに、銀行振込みにてお支払いください。**

用意する物　　**VS2017以降の正規版およびCommunity版をインストール済みのパソコン**、

（最新版はVisualStudio2019）Basicは必ずインストールしてください。

申込方法　　 申込書に必要事項を記入しE-mailでnrtc71@nagano-nct.ac.jpあるいは

FAXで（026-295-7124）へお申し込みください。

申込締切　　　2020年 9月 25日（金）

修 了 証 連続受講者に限り修了証をお送りいたします。

お問合せ先　　長野高専地域共同テクノセンター

電話：026-295-7117　　　E-mail：nrtc71@nagano-nct.ac.jp

|  |
| --- |
| 　**作りながら学ぶ実践的アプリケーション講座（Visual Basic編）**2020年10月 6日(火)、10月13日(火)、10月20日(火)＜講座参加申込書＞ |
| 講　座　名 | 　作りながら学ぶ実践的アプリケーション講座**（Visual Basic編）** |
| 企業名 |  | 住所 | 〒 |
| 申込者 | 氏名 |  | 所属 |  | 役職 |  |
| 申込者連絡先 | TEL |  | e-mail |  |
| 講座出席者 | 所属・役職 |  | 長野高専技術振興会　　会員、非会員の別を下欄の該当するものに○印をしてください。 |
| フリガナ |  | 会　員・非会員 |
| 氏　名 |  |
| E-mail |  |
| 所属・役職 |  | 長野高専技術振興会　　会員、非会員の別を下欄の該当するものに○印をしてください。 |
| フリガナ |  | 会　員・非会員 |
| 氏　名 |  |
| E-mail |  |
| 所属・役職 |  | 長野高専技術振興会　　会員、非会員の別を下欄の該当するものに○印をしてください。 |
| フリガナ |  | 会　員・非会員 |
| 氏　名 |  |
| E-mail |  |

---助成金について---

詳細については最寄りの都道府県労働局又はハローワーク（公共職業安定所）などにお尋ね下さい。

備考

**【参加申込先】：　長野高専地域共同テクノセンター**

**ｅ-mail****nrtc71@nagano-nct.ac.jp**

**ＦＡＸ　　026‐295－7124**

**お問い合わせ先：長野高専地域共同テクノセンター　　　026‐295－7117**

【オンライン遠隔講座】

**＊＊受講にあたってのご注意＊＊**

受講にあたっての注意事項、禁止事項を以下に記載いたします。講座受講にあたり、必ず一読いただきご理解、ご協力のほどよろしくお願い致します。

**◆受講にあたっての注意：**

* **オンライン遠隔講座は、WEB会議システムを利用して開催いたします**（使用するツールはZoom　を基本と致します）。受講の仕方など詳細は、お申込後に、申し込みいただいたe-mailアドレスご連絡いたします。（ご案内は開催５日前を目途にお送りします）
* **テキスト**は、指定がない場合、参加申込書に記載の住所に事前送付致します。ご自宅やサテライトオフィス等、**通常と異なる宛先に送付をご希望の場合は、お申込フォームの備考欄に（またはメールにて）、宛先住所、電話番号をお知らせください。**
* **直前のお申し込みの場合、または開催７日前を切ってから送付先変更のご指示をいただいた場合は、テキスト到着が開催後になる場合がありますので、ご注意ください。**
* お使いのＰＣ等のセキュリティ設定、ネットワーク混雑等の問題により、快適に受講いただけないケースがあります。オンライン遠隔講座を受講される方は、事務局からの**連絡内容に従い、必ず事前に動作確認をお願い致します。**受講者様の環境に起因して受講時のトラブルが生じた場合には、事務局は責任を負いかねますのでご了承ください。
* ＰＣ環境については、極力**カメラ及びマイク**をご準備ください。
* **１つの会場で２名以上が受講する場合**は、ハレーション防止の為に**ヘッドホンもしくはイヤホン**をご使用ください。ない場合、マイクはミュートにしておき、発言する場合は１名だけがマイクをONにしてください（２名以上がマイクをONにしない）。
* ＰＣの環境等をご準備できない方は、事務局へご相談ください。

**◆キャンセルについて：**

* キャンセルの場合は、事前にご一報ください。
* キャンセルにおける費用はいただきませんが、**テキスト発送後のキャンセルはテキスト代のみ請求**させていただきます。

**◆受講にあたっての禁止事項：**

* **受講申込済みの出席者以外のご受講は固くお断り致します**（お申し込みの企業様内での代理受講は可能ですが、事前にご連絡をお願い致します）。
* 著作権保護および情報保護のため、**オンラインセミナーの記録行為（録画・スクリーンショット・撮影等）は固くお断り致します。**

**◆スケジュール概略：**

|  |  |
| --- | --- |
| **開催までの日数** | **案内発信** |
| **６** |  |
| **５** | 接続情報（ID、パスワード）発信 |
| **４** | テキスト到着 |
| **３** |  |
| **２** | 接続確認 |
| **１** |  |
| **０** | 講習会当日 |