2020年 9月 1日

（一社）長野高専技術振興会 会員各位

　　（一社）長野高専技術振興会 会長　 池田　明

長野高専地域共同テクノセンター長　　古本吉倫

**機械製図の基礎講座のご案内**

　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　日頃は（一社）長野高専技術振興会の活動を通じまして、国立高専機構長野高専の教育研究にご支援をいただいておりますことに、心からお礼申し上げます。

　さて、（一社）長野高専技術振興会と長野高専地域共同テクノセンターは、下記のように講座を計画いたしました。本講座は、オンライン講座となります。多くの皆様に奮ってご参加いただけますよう、ご案内申し上げます。

記

【開催日時】　〈第１日〉２０２０年１０月 ７日（水）　９時３０分～１６時３０分　（６時間）

　　　　　　　〈第２日〉２０２０年１０月１４日（水）　９時３０分～１６時３０分　（６時間）

【 場　所 】　　オンライン遠隔講座　　※実施に関する詳細は、3枚目以降をご参照ください。

【 課　題 】 「機械製図の基礎講座」（２回シリーズ講座）

【 講　師 】　　ソダック機械設計事務所　代表　　安 藤 正 儀

【 内　容 】　〈第１日〉・製図の基礎、規格について　　・図形の表し方、いろいろな図面

・寸法記入／公差／はめあい　　・表面性状、材料や加工、仕上げの表現

　　　　　　　〈第２日〉・ねじ、キーなどの締結要素の表現

　・軸受、歯車などの機械要素について／その他の要素

　　　　　　　　　　　 ・組立図や部品図など身近な図面表現について

・図面と製造、設計の連携について　・最近のCADの動向、連携について

* 演習を織り交ぜながら実施します。

【募集人員】　　１５名（定員になり次第締め切らせていただきます）

【費　　用】　 会員の場合：6,600円（内訳：運営協力費4,400円，ﾃｷｽﾄ代2,200円）※税込み

　　　　　　　　非会員の場合：13,200円（内訳：運営協力費11,000円，ﾃｷｽﾄ代2,200円）※税込み

【支払方法】　　**講座受講後にお送りする請求書をもとに、銀行振込みにてお支払いください。**

【 持参品 】　　◇三角定規２ケ：45°のものを１ケ、60°のものを１ケ（一辺の長さは10㎝程度以上）

◇コンパス：直径10㎝程度以上の円が描けるもの

◇鉛筆またはシャープペンシル：芯の硬さはBあるいは2Bのもの

　※シャープペンシルの場合は、芯の太さは0.5mm程度以上とする。

◇受講される方には、事前に方眼紙（A3）を用意します。

　　　　　　　　◇消しゴム、その他

【申込方法】　　申込書に必要事項を記入しE-mailでnrtc71@nagano-nct.ac.jp

あるいはFAXで（026-295-7124）へお申し込みください。

（FAXでの申込みは受信確認の返信は致しませんのでご了承ください）

【申込締切】　　令和　2年 9月 14日（月）

【 修了証 】　　講座を受講いただいた皆様には、修了証をお送りいたします。

【お問合せ先】　長野高専地域共同テクノセンター

電話　026-295-7117　　E-mail　nrtc71@nagano-nct.ac.jp

（講座企画担当：浅沼和志）

（別紙）　　　　　　　※３名以上の参加お申込みの場合は，本申込用紙を複写してご利用ください．

|  |
| --- |
| 　　　　　 ＜講座参加申込書＞〈第１回〉2020年10月 7日(水) 9時30分～16時30分〈第２回〉2020年10月14日(水) 9時30分～16時30分 |
| 講座名 | 機械製図の基礎講座　 |
| 企業名 |  | 住所 | 〒 |
| 申込者 | 氏名 |  | 所属 |  | 役職 |  |
| 申込者連絡先 | TEL |  | e-mail |  |
| 講座出席者 | 所属・役職 |  | 長野高専技術振興会 会員、非会員の別を○印をしてください。 |
| フリガナ |  | 会員非会員 |
| 氏　名 |  |
| メールアドレス |  |
| 所属・役職 |  | 長野高専技術振興会 会員、非会員の別を○印をしてください。 |
| フリガナ |  | 会員非会員 |
| 氏　名 |  |
| メールアドレス |  |

--助成金について--

詳細については最寄りの都道府県労働局又はハローワーク（公共職業安定所）などにお尋ね下さい。

**備考：**

**【参加申込先】　長野高専地域共同テクノセンター**

**ｅ-mail　nrtc71@nagano-nct.ac.jp**

**FAX.　　026‐295－7124**

お問い合わせ先：長野高専地域共同テクノセンター　℡ 026‐295－7117

【オンライン遠隔講座】

**＊＊受講にあたってのご注意＊＊**

受講にあたっての注意事項、禁止事項を以下に記載いたします。講座受講にあたり、必ず一読いただきご理解、ご協力のほどよろしくお願い致します。

**◆受講にあたっての注意：**

* **オンライン遠隔講座は、WEB会議システムを利用して開催いたします**（使用するツールはZoom　を基本と致します）。受講の仕方など詳細は、お申込後に、申し込みいただいたe-mailアドレスご連絡いたします。（ご案内は開催５日前を目途にお送りします）
* **テキスト**は、指定がない場合、参加申込書に記載の住所に事前送付致します。ご自宅やサテライトオフィス等、**通常と異なる宛先に送付をご希望の場合は、お申込フォームの備考欄に（またはメールにて）、宛先住所、電話番号をお知らせください。**
* **直前のお申し込みの場合、または開催７日前を切ってから送付先変更のご指示をいただいた場合は、テキスト到着が開催後になる場合がありますので、ご注意ください。**
* お使いのＰＣ等のセキュリティ設定、ネットワーク混雑等の問題により、快適に受講いただけないケースがあります。オンライン遠隔講座を受講される方は、事務局からの**連絡内容に従い、必ず事前に動作確認をお願い致します。**受講者様の環境に起因して受講時のトラブルが生じた場合には、事務局は責任を負いかねますのでご了承ください。
* ＰＣ環境については、極力**カメラ及びマイク**をご準備ください。
* **１つの会場で２名以上が受講する場合**は、ハレーション防止の為に**ヘッドホンもしくはイヤホン**をご使用ください。ない場合、マイクはミュートにしておき、発言する場合は１名だけがマイクをONにしてください（２名以上がマイクをONにしない）。
* ＰＣの環境等をご準備できない方は、事務局へご相談ください。

**◆キャンセルについて：**

* キャンセルの場合は、事前にご一報ください。
* キャンセルにおける費用はいただきませんが、**テキスト発送後のキャンセルはテキスト代のみ請求**させていただきます。

**◆受講にあたっての禁止事項：**

* **受講申込済みの出席者以外のご受講は固くお断り致します**（お申し込みの企業様内での代理受講は可能ですが、事前にご連絡をお願い致します）。
* 著作権保護および情報保護のため、**オンラインセミナーの記録行為（録画・スクリーンショット・撮影等）は固くお断り致します。**

**◆スケジュール概略：**

|  |  |
| --- | --- |
| **開催までの日数** | **案内発信** |
| **６** |  |
| **５** | 接続情報（ID、パスワード）発信 |
| **４** | テキスト到着 |
| **３** |  |
| **２** | 接続確認 |
| **１** |  |
| **０** | 講習会当日 |